

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

**Al Responsabile della prevenzione, della
corruzione e della trasparenza di RAM
logistica, infrastrutture e trasporti S.p.A.**

_____ ¹

(nel caso di persona fisica)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
Nato/a a _____ il _____ c.f.
_____ residente in _____ Prov. (____) Via _____ n. _____
Mail/PEC _____ Tel./Cell. _____

(nel caso di persona non fisica)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
Nato/a a _____ il _____
nella qualità di _____², della _____³ con sede in
_____, c.f. _____ P. IVA _____
Mail/PEC _____, domiciliato come sopra per la carica, Tel./Cell. _____

CONSIDERATA

(selezionare una delle seguenti opzioni):

- l'omessa pubblicazione
 la pubblicazione parziale

nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito www.ramspa.it del seguente documento/dato/informazione soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente⁴

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto sopra indicato e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto della presente istanza.

¹ Riportare, a seconda delle modalità di trasmissione, l'indirizzo della PEC o della raccomandata a/r, rispettivamente, indicati nell'apposita sezione del sito istituzionale di RAM concernente l'accesso civico semplice.

² Specificare la carica (es. Presidente, procuratore, ecc.) e la fonte dei poteri (es. delibera, procura, ecc.).

³ Indicare la denominazione/ragione sociale dell'entità in rappresentanza della quale viene presentata l'istanza.

⁴ Specificare il documento/informazione/dato di cui si assume l'omessa pubblicazione obbligatoria.

Indica per le comunicazioni il seguente indirizzo di posta elettronica⁵: _____

Luogo _____ il ___/___/____ Firma _____

Allega⁶:

⁵ Inserire l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

⁶ Allegare: i) *(nel caso di firma autografa indipendentemente dalle modalità di trasmissione)* fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non è obbligatorio se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID); ii) *(nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore)* la procura.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016

Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali

La società Ram - Logistica, Infrastrutture e Trasporti S.p.a. (di seguito la "**Società**"), quale Titolare del trattamento, intende fornire un'adeguata informativa in merito al trattamento di dati personali del richiedente posto in essere nell'ambito della gestione della presente richiesta di accesso civico.

Le principali norme di riferimento per la protezione dei dati personali sono:

- Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (il "**Regolamento**");
- Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali (il "**Codice Privacy**").

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali raccolti e trattati nell'ambito della gestione delle richieste di accesso civico è la società Ram - Logistica, Infrastrutture e Trasporti S.p.a., con sede in Roma, alla Via Nomentana n. 2, e-mail: info@ramspa.it.

b) Categorie di dati personali oggetto di trattamento e fonte dei dati

Nell'ambito del procedimento di gestione della presente richiesta di accesso civico potranno essere oggetto di trattamento i seguenti dati personali:

- Denominativo;
- Data e luogo di nascita;
- Codice Fiscale;
- Indirizzo di residenza/domicilio;
- Dati di contatto (quali e-mail e telefono);
- Ulteriori dati personali contenuti nella documentazione allegata a supporto della richiesta;
- Ulteriori dati personali spontaneamente indicati nel modulo di richiesta.

Il conferimento dei dati mediante la richiesta di accesso ha natura facoltativa, ma senza di essi la Società potrebbe non essere in grado di ricevere e gestire la richiesta stessa. Si chiede di fornire solo dati necessari a circoscrivere la richiesta, evitando ogni dato personale non necessario a tal fine.

c) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali formeranno oggetto di trattamento per la gestione della presente richiesta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa in materia di accesso civico (art. 6, lett. c), art. 9 lett. b), del Regolamento).

d) Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Non sono utilizzati processi decisionali basati su procedure automatizzate.

e) Destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno diffusi. All'interno della Società ai dati personali potranno accedere, previa autorizzazione al trattamento (art. 29 del Regolamento e art.2-quaterdecies del Codice Privacy), i soggetti specificamente incaricati di gestire le richieste di accesso civico. Nel rispetto della normativa prevista per l'accesso civico, i suoi dati personali e le ragioni della sua richiesta potranno essere comunicati ad eventuali controinteressati.

Inoltre, a seconda dei casi, i dati potranno essere trattati da: **(i)** fornitori di infrastruttura tecnologica, applicativi, servizi di gestione e manutenzione dei sistemi informativi della Società; **(ii)** consulenti esterni in ambito legale, fiscale o specializzati nell'ambito della richiesta ricevuta. Gli estremi dei soggetti nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento (art. 28 del Regolamento) saranno comunicati dietro richiesta da inviarsi ai dati di contatto sotto riportati.

f) Trasferimento extra UE dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

g) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario alla gestione della richiesta di accesso civico, e comunque non oltre 1 anno a decorrere dalla data di invio del riscontro in merito alla richiesta ricevuta. Dopodiché i medesimi dati verranno cancellati o resi anonimi, fatto salvo il caso in cui la loro conservazione si renda necessaria *(i)* ai fini della tutela dei diritti della Società, in sede giudiziale e stragiudiziale e/o *(ii)* per dare seguito a richieste dell'Autorità Giudiziaria o di altre eventuali autorità pubbliche coinvolte.

h) Diritti dell'interessato

Mediante comunicazione da inviarsi all'indirizzo info@ramspa.it, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, tra cui, in sintesi, quelli di:

- *ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;*
- *ottenere l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni indicate all'art. 15 del Regolamento sulla protezione dei dati;*
- *ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei dati personali incompleti;*
- *ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;*
- *ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;*
- *essere informato delle eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate in relazione ai dati personali che lo riguardano;*
- *ricevere o trasmettere ad un altro titolare del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.*

L'elenco completo dei diritti dell'interessato è disponibile su www.garanteprivacy.it.

i) Reclamo all’Autorità Garante

Qualora l’interessato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi le disposizioni di cui al Regolamento può sempre proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali in Italia (www.garanteprivacy.it), oppure all’Autorità Garante del Paese in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

j) Responsabile delle Protezione dei Dati (RPD o DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato dalla Società è contattabile all’indirizzo e-mail dpo@ramspa.it.

RAM S.p.A.