

## **Avviso di selezione del personale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 19 risorse**

RAM Logistica Infrastrutture e Trasporti S.p.a. ha avviato una procedura di selezione del personale finalizzata alla formazione di una graduatoria valida n. 12 mesi, dalla quale eventualmente attingere per **l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 19 risorse** con le mansioni, inquadramenti e RAL riepilogate nella successiva tabella - con applicazione del **CCNL per i dipendenti da Aziende del Terziario, Distribuzione e Servizi**.

Posizione	Area	Contratti	Inquadramento	Profilo	RAL
A	Amministrazione e Finanza	1	II livello	Amministrativo senior	Euro 30.068,08
B	Affari Legali e Acquisti	1	II livello	Legale senior	Euro 30.068,08
C	Affari Generali e Societari - HR	1	II livello	Amministrativo senior - HR	Euro 30.068,08
D	Affari Generali e Societari - IT	1	I livello	Esperto IT senior	Euro 33.662,58
E	Affari Generali e Societari - IT	1	II livello	Esperto IT specialist	Euro 30.068,08
F	Segreteria	1	III livello	Assistente junior	Euro 26.722,50
G	Incentivi, agevolazioni e misure per le imprese	5	III livello	Amministrativo junior	Euro 26.722,50
H	Porti, Logistica e Trasporti	1	II livello	Senior Analyst	Euro 30.068,08
I	Porti, Logistica e Trasporti	3	III livello	Junior Analyst	Euro 26.722,50
L	Programmi UE, innovazione e sostenibilità	4	III livello	Junior Technical Assistant	Euro 26.722,50
<b>Totale</b>		<b>19</b>			

### **A. Amministrativo senior - Amministrazione e Finanza (n.1 di II livello)**

La figura professionale che verrà individuata sulla base del possesso dei requisiti di cui sotto riporterà al proprio Responsabile della funzione, supportandolo nello svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività:

- esecuzione delle procedure amministrative/finanziarie e contabili;
- elaborazione della reportistica amministrativa/finanziaria e contabile di rendicontazione di progetti;
- elaborazione dei documenti di programmazione e consuntivazione amministrativa e finanziaria.

Potranno accedere alla selezione i candidati in possesso di una laurea almeno triennale ed una comprovata competenza multidisciplinare in materia di logistica e di logistica digitale (esperienza professionale e/o di lavoro dipendente svolta presso Società e/o organismi pubblici o privati che hanno operato/operano nell'ambito del comparto della logistica e della logistica digitale).

Per tale posizione, la soglia minima di punteggio per accedere alla selezione sarà pari a 6 punti ed i requisiti valutabili ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

- a) conseguimento della laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento in economia: 1 punto;
- b) esperienza amministrativa e/o di rendicontazione di progetti e/o investimenti, con particolare riferimento ad iniziative afferenti a finanziamenti pubblici: 3 punti;
- c) esperienza in gestione della contabilità aziendale, controllo dei flussi di cassa, elaborazione del budget e forecast presso Società e/o organismi pubblici o privati: 3 punti;
- d) conoscenza ed utilizzo delle principali Suite di Office Automation: 1 punto;
- e) conoscenza ed utilizzo di applicativi per la gestione della contabilità e la formazione del bilancio: 2 punti.

A parità di merito, in tutte le fasi della selezione, sarà attribuita preferenza e precedenza al candidato che risulti in possesso del requisito di cui al punto c) che precede.

#### **B. Legale senior - Affari Legali e Acquisti (n.1 di II livello)**

La figura professionale che verrà individuata sulla base del possesso dei requisiti di cui sotto riporterà al proprio Responsabile della funzione, supportandolo nello svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività:

- gestione degli affari di natura giuridica della Società;
- predisposizione della documentazione necessaria per l'avvio di procedure ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.36/2023);
- utilizzo della piattaforma aziendale per la gestione delle gare telematiche e degli strumenti Consip;
- gestione delle criticità correlate all'esecuzione dei contratti;
- analisi dei contenziosi in essere o potenziali e predisposizione di relazioni illustrative per i legali esterni;
- reporting su aggiornamenti legislativi e adempimenti normativi in materia di appalti pubblici;
- redazione di note, pareri e atti amministrativi.

Potranno accedere alla selezione i candidati in possesso di una laurea almeno triennale in materie giuridiche ed una comprovata competenza multidisciplinare in materia di logistica e di logistica digitale (esperienza professionale e/o di lavoro dipendente svolta presso Società e/o organismi pubblici o privati che hanno operato/operano nell'ambito del comparto della logistica e della logistica digitale).

Per tale posizione, la soglia minima di punteggio per accedere alla selezione sarà pari a 6 punti ed i requisiti valutabili ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

- a) conseguimento della laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento in giurisprudenza: 1 punto;

- b) conoscenza dei principali riferimenti normativi e/o giurisprudenziali in materia di gestione di aziende a partecipazione pubblica: 2 punti;
- c) esperienza presso uffici legali di aziende o presso Studi Professionali nell'ambito del Diritto Amministrativo e degli appalti pubblici: 4 punti;
- d) conoscenza in materia di "Responsabilità Amministrativa degli Enti ex D.Lgs n. 231/2001": 1 punto;
- e) conoscenza in materia di privacy (Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali): 1 punto;
- f) esperienza nell'utilizzo e gestione dei portali di *e-procurement*: 1 punto.

A parità di merito, in tutte le fasi della selezione, sarà attribuita preferenza e precedenza al candidato che risulti in possesso del requisito di cui al punto c) che precede.

### **C. Amministrativo senior HR - Affari Generali e Societari – HR (n. 1 di II livello)**

La figura professionale che verrà individuata sulla base del possesso dei requisiti di cui sotto riporterà al proprio Responsabile della funzione, supportandolo nello svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività:

- gestione operativa di tutti gli strumenti e procedure di HR Management;
- assistenza nel processo di assunzione, progressione di carriera orizzontale e verticale, valutazione delle performance;
- organizzazione dei percorsi formativi dedicati al personale;
- gestione operativa degli affidamenti esterni per forniture di servizi nell'ambito delle attività HR di competenza;
- redazione di note e atti amministrativi;
- elaborazione, aggiornamento o analisi della contrattualistica di secondo livello come regolamenti e/o accordi aziendali connessi alla gestione e amministrazione del personale;
- assistenza nella produzione e verifica di documenti amministrativi connessi alla gestione e amministrazione del personale aziendale;
- assistenza nella gestione del servizio di consulenza del lavoro.

Potranno accedere alla selezione i candidati in possesso di una laurea almeno triennale ed una comprovata competenza multidisciplinare in materia di logistica e di logistica digitale (esperienza professionale e/o di lavoro dipendente svolta presso Società e/o organismi pubblici o privati che hanno operato/operano nell'ambito del comparto della logistica e della logistica digitale).

Per tale posizione, la soglia minima di punteggio per accedere alla selezione sarà pari a 6 punti ed i requisiti valutabili ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

- a) conseguimento della laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento in materie giuridiche/economiche: 1 punto;
- b) conoscenza dei principali riferimenti normativi e/o giurisprudenziali in materia

- giuslavoristica: 2 punti;
- c) esperienza in attività di amministrazione e gestione del personale presso Società e/o organismi pubblici o privati: 3 punti;
  - d) esperienza nella gestione di progetti di formazione anche finanziati dai fondi interprofessionali: 2 punti;
  - e) esperienza nell'utilizzo di piattaforme HR: 1 punto;
  - f) conoscenza ed utilizzo delle principali Suite di Office Automation: 1 punto.

A parità di merito, in tutte le fasi della selezione, sarà attribuita preferenza e precedenza al candidato che risulti in possesso del requisito di cui al punto c) che precede.

#### **D. Esperto IT senior – Affari Generali e Societari - IT (n. 1 di I Livello)**

La figura professionale che verrà individuata sulla base del possesso dei requisiti di cui sotto riporterà al proprio Responsabile della funzione, supportandolo nello svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività:

- analisi ed individuazione dei processi/sistemi software per l'interoperabilità delle piattaforme digitali dei soggetti pubblici e privati e per lo scambio di dati e di informazioni tra tutti i soggetti coinvolti nella catena logistica;
- contributo all'implementazione evolutiva di software esistenti;
- contributo allo sviluppo di nuovi moduli applicativi necessari;
- partecipazione a gruppi di lavoro e incontri con le parti interessate;
- reportistica interna ed esterna con riferimento ai dossier di competenza;
- gestione dell'infrastruttura IT aziendale (ad es. installazione, configurazione e manutenzione di pc e periferiche) e risoluzione di problemi tecnici segnalati dagli utenti;
- realizzazione di sessioni formative e/o procedure interne da adottare, funzionali al corretto svolgimento delle attività ed utilizzo degli strumenti e sistemi IT;
- supporto e assistenza a tutto il personale dipendente in ordine all'utilizzo di software e strumenti di produttività.

Potranno accedere alla selezione i candidati in possesso di una laurea almeno triennale ed una comprovata competenza multidisciplinare in materia di logistica e di logistica digitale (esperienza professionale e/o di lavoro dipendente svolta presso Società e/o organismi pubblici o privati che hanno operato/operano nell'ambito del comparto della logistica e della logistica digitale).

Per tale posizione, la soglia minima di punteggio per accedere alla selezione sarà pari a 6 punti ed i requisiti valutabili ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

- a) conseguimento della laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento: 1 punto;
- b) esperienza nell'analisi dei processi e dei sistemi software presso Società e/o organismi pubblici o privati: 3 punti;

- c) esperienza nell'implementazione evolutiva su software già realizzati e/o nello sviluppo di nuovi moduli applicativi: 3 punti;
- d) conoscenza ed utilizzo dei principali linguaggi di programmazione: 3 punti.

A parità di merito, in tutte le fasi della selezione, sarà attribuita preferenza e precedenza al candidato che risulti in possesso del requisito di cui al punto c) che precede.

#### **E. Esperto IT specialist – Affari Generali e Societari - IT (n. 1 di II Livello)**

La figura professionale che verrà individuata sulla base del possesso dei requisiti di cui sotto riporterà al proprio Responsabile della funzione, supportandolo nello svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività:

- analisi ed individuazione dei processi/sistemi software per l'interoperabilità delle piattaforme digitali dei soggetti pubblici e privati e per lo scambio di dati e di informazioni tra tutti i soggetti coinvolti nella catena logistica;
- contributo all'implementazione evolutiva di software esistenti;
- contributo allo sviluppo di nuovi moduli applicativi necessari;
- partecipazione a gruppi di lavoro e incontri con le parti interessate;
- reportistica interna ed esterna con riferimento ai dossier di competenza;
- gestione dell'infrastruttura IT aziendale (ad es. installazione, configurazione e manutenzione di pc e periferiche) e risoluzione di problemi tecnici segnalati dagli utenti;
- realizzazione di sessioni formative e/o procedure interne da adottare, funzionali al corretto svolgimento delle attività ed utilizzo degli strumenti e sistemi IT;
- supporto e assistenza a tutto il personale dipendente in ordine all'utilizzo di software e strumenti di produttività.

Potranno accedere alla selezione i candidati in possesso di almeno un diploma di scuola secondaria superiore.

Per tale posizione, la soglia minima di punteggio per accedere alla selezione sarà pari a 6 punti ed i requisiti valutabili ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

- a) conseguimento della laurea almeno triennale: 1 punto;
- b) esperienza nell'analisi dei processi e dei sistemi software presso Società e/o organismi pubblici o privati: 3 punti;
- c) esperienza nell'implementazione evolutiva su software già realizzati e/o nello sviluppo di nuovi moduli applicativi: 3 punti;
- d) conoscenza ed utilizzo dei principali linguaggi di programmazione: 3 punti.

A parità di merito, in tutte le fasi della selezione, sarà attribuita preferenza e precedenza al candidato che risulti in possesso del requisito di cui al punto c) che precede.

#### **F. Assistente Junior - Segreteria (n. 1 di III livello)**

La figura professionale che verrà individuata sulla base del possesso dei requisiti di cui sotto riporterà al proprio Responsabile della funzione, supportandolo nello svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività:

- assistenza operativa all'Organo Amministrativo ed alla Direzione;
- assistenza alle funzioni societarie nell'ambito dell'attività operativa da esse svolte, con particolare riferimento alle Aree aziendali di staff;
- definizione e supporto all'attuazione delle iniziative di segreteria e di comunicazione;
- gestione dell'archivio aziendale sia cartaceo che digitale.

Potranno accedere alla selezione i candidati in possesso di almeno un diploma di scuola secondaria superiore.

Per tale posizione, la soglia minima di punteggio per accedere alla selezione sarà pari a 6 punti ed i requisiti valutabili ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

- a) conseguimento della laurea almeno triennale: 1 punto;
- b) esperienza in attività di segreteria presso Società e/o organismi pubblici o privati: 2 punti;
- c) esperienza in attività di supporto amministrativo ed organizzativo presso Società e/o organismi pubblici o privati: 2 punti;
- d) conoscenza della lingua inglese almeno con livello B1: 1 punto;
- e) conoscenza ed utilizzo delle principali Suite di Office Automation: 1 punto;
- f) conoscenza ed utilizzo di Sistemi di Protocollazione informatica: 1 punto;
- g) conoscenza ed utilizzo del Sistema di Interscambio e contabilizzazione fatture: 2 punti;

A parità di merito, in tutte le fasi della selezione, sarà attribuita preferenza e precedenza al candidato che risulti in possesso del requisito di cui al punto b) che precede.

#### **G. Amministrativo Junior – Incentivi, agevolazioni e misure per le imprese (n. 5 di III livello)**

La figura professionale che verrà individuata sulla base del possesso dei requisiti di cui sotto riporterà al proprio Responsabile della funzione, supportandolo nello svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività:

- gestione operativa delle istruttorie amministrative affidate;
- supporto al Committente e alle imprese interessate per la gestione delle istruttorie;
- assistenza tecnica per le materie di competenza;
- gestione dell'archivio aziendale;
- predisposizione report dati di sintesi.

Potranno accedere alla selezione i candidati in possesso di una laurea almeno triennale. Per tale posizione, la soglia minima di punteggio per accedere alla selezione sarà pari a 6 punti ed i requisiti valutabili ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

- a) conseguimento della laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento conseguita con il massimo dei voti: 1 punto;
- b) conseguimento della laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento in materie giuridico economiche o in ingegneria: 3 punti;
- c) esperienza in attività di gestione operativa di incentivi erogati da Pubbliche Amministrazioni: 3 punti;
- d) conoscenza della lingua inglese almeno con livello B1: 1 punto;
- e) conoscenza ed utilizzo delle principali Suite di Office Automation: 2 punti.

A parità di merito, in tutte le fasi della selezione, sarà attribuita preferenza e precedenza al candidato che risulti in possesso del requisito di cui al punto c) che precede.

#### **H. Senior Analyst– Porti Logistica e Trasporti (n.1 di II Livello)**

La figura professionale che verrà individuata sulla base del possesso dei requisiti di cui sotto riporterà al proprio Responsabile della funzione, supportandolo nello svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività:

- predisposizione di documenti strategici per la pianificazione e la programmazione infrastrutturale;
- pianificazione, gestione ed esecuzione di piani, programmi e interventi promossi in collaborazione con enti pubblici e privati;
- realizzazione di report e analisi e di carattere economico, trasportistico, finanziario ed ambientale.
- valutazioni tecniche, economiche ed analisi economico-finanziarie connesse alla valutazione di investimenti pubblici e privati nel settore dei trasporti.

Potranno accedere alla selezione i candidati in possesso di una laurea almeno triennale. Per tale posizione, la soglia minima di punteggio per accedere alla selezione sarà pari a 6 punti ed i requisiti valutabili ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

- a) conseguimento della laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento: 1 punto;
- b) esperienza in Società e/o organismi pubblici e/o privati nel settore delle infrastrutture, dei trasporti e della logistica: 3 punti;
- c) esperienza nella pianificazione, gestione ed esecuzione di programmi e/o progetti nel settore delle infrastrutture, dei trasporti e della logistica: 3 punti;
- d) conoscenza della lingua inglese almeno con livello B1: 1 punto;
- e) conoscenza ed utilizzo delle principali Suite di Office Automation: 2 punti.

A parità di merito, in tutte le fasi della selezione, sarà attribuita preferenza e precedenza al candidato che risulti in possesso del requisito di cui al punto c) che precede.

### **I. Junior Analyst– Porti Logistica e Trasporti (n. 3 di III Livello)**

La figura professionale che verrà individuata sulla base del possesso dei requisiti di cui sotto riporterà al proprio Responsabile della funzione, supportandolo nello svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività:

- raccolta, sistematizzazione e monitoraggio dati;
- assistenza tecnico-amministrativa per il monitoraggio degli investimenti previsti in ambito nazionale ed europeo (PNC, PNRR e altri fondi);
- assistenza nella progettazione e attuazione di piani, programmi e interventi promossi anche in collaborazione con enti pubblici e privati;
- contributo alla redazione di report e documentazione tecnica;

Potranno accedere alla selezione i candidati in possesso di una laurea almeno triennale.

Per tali posizioni, la soglia minima di punteggio per accedere alla selezione sarà pari a 6 punti ed i requisiti valutabili ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

- a) conseguimento della laurea almeno triennale in economia o in ingegneria: 1 punto;
- b) esperienza in Società e/o organismi pubblici e/o privati nel settore delle infrastrutture e dei servizi di trasporto e nella logistica: 3 punti;
- c) esperienza nell'elaborazione di ricerche, analisi e studi: 3 punti;
- d) conoscenza della lingua inglese almeno con livello B1: 1 punto;
- e) conoscenza ed utilizzo delle principali Suite di Office Automation: 2 punti.

A parità di merito, in tutte le fasi della selezione, sarà attribuita preferenza e precedenza al candidato che risulti in possesso del requisito di cui al punto c) che precede.

### **L. Junior Technical Assistant – Programmi EU, innovazione e sostenibilità (n. 4 di III Livello)**

La figura professionale che verrà individuata sulla base del possesso dei requisiti di cui sotto riporterà al proprio Responsabile della funzione, supportandolo nello svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività:

- monitoraggio dei fondi europei e dei programmi di investimento/finanziamento in materia di trasporti, infrastrutture e logistica;
- sviluppo delle tematiche comunitarie e nazionali collegate alle infrastrutture e ai trasporti sostenibili;
- sviluppo delle tematiche comunitarie e nazionali collegate alla digitalizzazione della logistica;
- elaborazione di studi e di approfondimenti per gli aspetti legati all'adozione di direttive e regolamenti comunitari anche in materia di innovazione tecnologica, decarbonizzazione e sostenibilità;
- gestione operativa delle istruttorie amministrative e finanziarie affidate;



- implementazione di progetti, iniziative europee e macroregionali, a valere su risorse nazionali e/o comunitarie, incluse le fasi di scouting e quelle di rendicontazione finanziaria e tecnica;
- reportistica interna ed esterna con riferimento ai dossier di competenza.

Potranno accedere alla selezione i candidati in possesso di una laurea almeno triennale.

Per tali posizioni, la soglia minima di punteggio per accedere alla selezione sarà pari a 6 punti ed i requisiti valutabili ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

- a) conseguimento della laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento: 1 punto;
- b) esperienza nella gestione di progetti comunitari o nazionali maturata presso Società e/o organismi pubblici o privati: 2 punti;
- c) esperienza in attività di gestione operativa di programmi di investimento e/o finanziamento in materia di trasporti: 2 punti;
- d) conoscenza del comparto delle infrastrutture, dei trasporti e della logistica: 2 punti;
- e) conoscenza della lingua inglese almeno con livello B1: 2 punti;
- f) conoscenza ed utilizzo delle principali Suite di Office Automation: 1 punto.

A parità di merito, in tutte le fasi della selezione, sarà attribuita preferenza e precedenza al candidato che risulti in possesso del requisito di cui a punto b) che precede.

## ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Per l'espletamento della procedura di selezione del personale, ai sensi del Capo IV del "Regolamento aziendale per la selezione del personale", RAM S.p.a. ricorrerà ad una Società esterna specializzata nella ricerca e selezione del personale per lo svolgimento dell'intero iter procedurale.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, seguendo il format disponibile tramite la piattaforma dedicata accessibile al seguente link: <https://selezioni.ramspa.it> Il suddetto format è stato predisposto secondo le modalità indicate al Capo II del "Regolamento aziendale per la selezione del personale".

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno compilare il format in ogni sua parte ed allegare:

- curriculum vitae (All. 1), redatto in lingua italiana, debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale altra documentazione utile ai fini della selezione.

Tale documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere scansionata e allegata in formato.pdf.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 settembre 2024** tramite la piattaforma accessibile al seguente link: <https://selezioni.ramspa.it>

**Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.**

**Si precisa che ciascun candidato potrà applicare per un massimo di due posizioni.**

La Società si riserva la facoltà di richiedere ai candidati idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda.

## **PROVE DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA**

A seguito della valutazione dei requisiti preferenziali di accesso, ai candidati ritenuti idonei verranno comunicate via mail le modalità di convocazione per partecipare alla procedura di selezione che sarà espletata mediante test a risposta multipla e successivo colloquio per valutare la predisposizione e l'attinenza al ruolo per cui si applica.

Il test a risposta multipla è diretto a verificare il livello di cultura generale, le abilità e le attitudini nonché le conoscenze specifiche richieste per il profilo per cui si applica.

La procedura di somministrazione del test sarà effettuata assicurando il principio della correzione automatica e della regola dell'anonimato.

Al termine del test, verranno ammessi alla fase successiva del colloquio i primi 10 candidati in graduatoria più eventuali ex aequo sull'ultimo, per ogni posizione ricercata.

Al termine del processo di selezione verrà predisposta una graduatoria dei candidati valutati idonei per ciascuna delle posizioni, che verrà trasmessa all'Organo Amministrativo della Società per le opportune valutazioni e/o approfondimenti.

Al termine del processo, con specifica Determinazione, l'Organo Amministrativo provvederà all'approvazione delle graduatorie finali che saranno disponibili **esclusivamente** sul portale [www.ramspa.it](http://www.ramspa.it), nella sezione "Lavora con noi – Posizioni aperte - Avviso di selezione del personale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 19 risorse".

L'esito positivo delle procedure di selezione non darà nessun diritto al candidato/i idoneo/i e non comporterà nessun obbligo da parte di RAM Infrastrutture Logistica e Trasporti S.p.a. di dare seguito alle assunzioni se non a seguito della specifica Determinazione dell'Organo Amministrativo di cui sopra.

Le citate graduatorie risultanti dall'espletamento delle procedure avranno una validità di 12 mesi dalla loro determinazione.

RAM S.p.a. si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria finale per la copertura delle eventuali posizioni risultate vacanti a seguito del completamento della procedura di selezione del personale, verificate le competenze tecniche dei candidati risultati idonei.

## **INFORMAZIONI E ASSISTENZA**

I candidati potranno richiedere informazioni e supporto **esclusivamente** in merito all'utilizzo della piattaforma per l'invio della candidatura utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: [selezioni@ramspa.it](mailto:selezioni@ramspa.it)