1. Appendice

1.1. Chiusura anticipata Piano Formativo

La compilazione della rendicontazione dei costi sostenuti può essere presentata a partire dal giorno successivo alla fine del periodo di validità del Piano Formativo che, da decreto, deve essere compreso tra il 4 dicembre 2017 e il 01 giugno 2018.

Nel caso in cui un'impresa abbia terminato il proprio calendario lezioni ma il piano formativo non sia ancora giunto alla sua naturale scadenza, viene data la facoltà di procedere ad una chiusura anticipata in modo manuale.

Nella seguente immagine viene mostrato il calendario di un'impresa la cui ultima lezione è già stata svolta ma il cui Piano Formativo non è ancora scaduto.

Notare che in questa situazione è sempre presente il pulsante Nuova Lezione nel caso in cui l'impresa abbia necessità di inserire delle nuove lezioni.

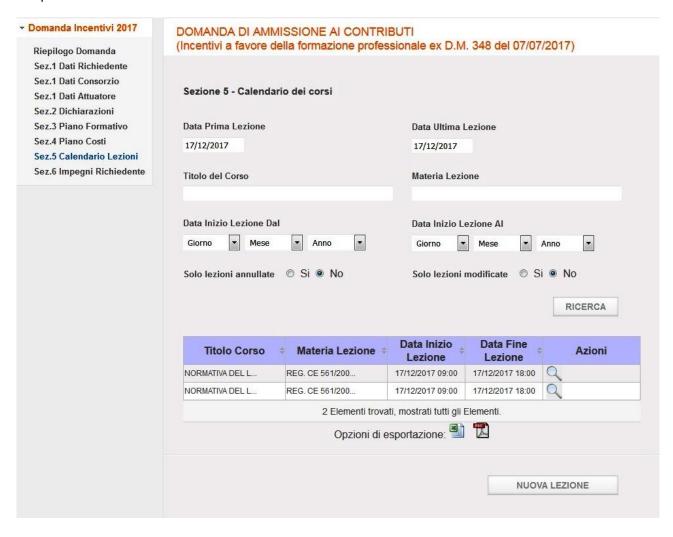


Figura 1

Cliccando sul link del menu Sez. 3 Piano Formativo, si accede alla pagina con le informazioni relative al piano formativo.

Come illustrato dalla seguente immagine, il piano formativo scade il 31/03/2018. In questo caso, dal momento che il sistema rileva che l'impresa ha già svolto la sua ultima lezione,

accanto alla data compare l'icona che da la possibilità all'utente di chiudere anticipatamente il piano formativo. In questo modo, dal giorno successivo, all'impresa verrà abilitato il menu per poter presentare la rendicontazione dei costi sostenuti.

▼ Domanda Incentivi 2017	DOMANDA DI AMMISSIONE AI CONTRIBUTI (Incentivi a favore della formazione professionale ex D.M. 348 del 07/07/2017)
Riepilogo Domanda Sez.1 Dati Richiedente Sez.1 Dati Consorzio Sez.1 Dati Attuatore Sez.2 Dichiarazioni Sez.3 Piano Formativo Sez.4 Piano Costi Sez.5 Calendario Lezioni Sez.6 Impegni Richiedente	Sezione 3 - Piano formativo Titolo del piano formativo (Max 100 caratteri)
	Tipologia del piano formativo Aziendale Breve descrizione del piano formativo (Max 4000 caratteri) S Data di inizio (non prima del 04/12/2017) 7

Figura 2

Cliccando sull'icona 🗀 verrà mostrato un pannello contenente due pulsanti:

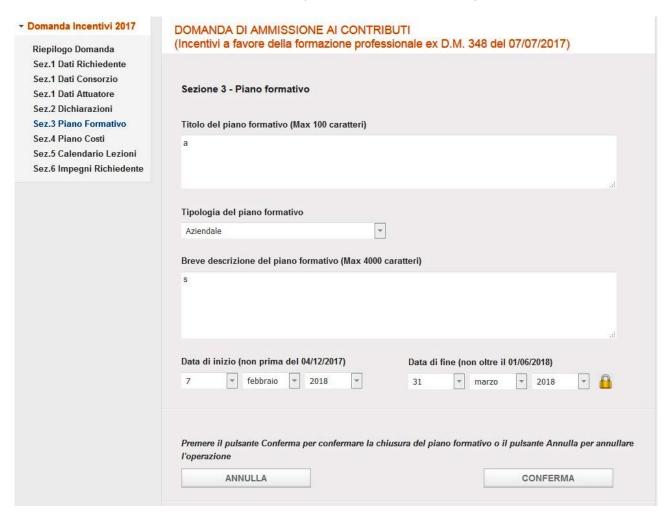


Figura 3

- > Annulla: annulla l'operazione di chiusura manuale del piano formativo e chiude il pannello.
- Conferma: conferma l'operazione aggiornando la Data di fine e chiude il pannello. Dopo la conferma verrà congelato il calendario delle lezioni e non sarà più possibile inserire

nuove lezione. L'icona in non sarà più visibile e un messaggio a video confermerà l'avvenuta operazione e avvertirà l'utente che dal giorno successivo potrà inserire i dati della rendicontazione.

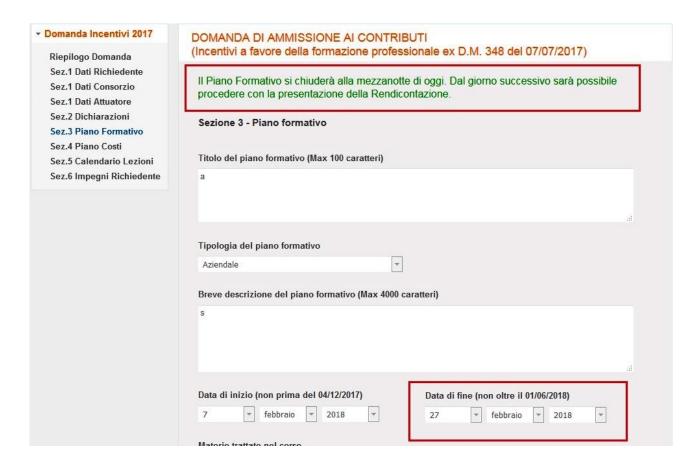


Figura 4