


INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Maria Giuffrè

 Via Lazzaretto n. 16, 20124 Milano (Italia)

 +39 337 1462970

 elenagiuffre@gmail.com

nata nel 1972 a Catania

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2015–alla data attuale

Avvocato

Ashurst LLP / Studio legale associato ad Ashurst LLP, Milano (Italia)

Partner –Responsabile Dipartimento Diritto Amministrativo e Regulatory

2011–2015

Avvocato

Studio Legale Bonelli Erede Pappalardo, Roma (Italia)

Responsabile Dipartimento Diritto Amministrativo e Regulatory

2009–2011

Avvocato

Studio Legale Associato Allen & Overy, Roma (Italia)

Dal 2009 Responsabile Dipartimento Public Environmental

2000-2008

Avvocato

Studio Legale Associato Andersen Legal (Member of Arthur Andersen)

Successivamente incorporato dallo Studio Legale Associato Deloitte & Touche

1999-2001

Avvocato

Università LUMSA, Facoltà di Giurisprudenza, Roma (Italia)

Cultore della materia presso la cattedra di diritto commerciale

1998-2000

Avvocato

Studio Legale Tasco & Associati, Roma (Italia)

1995-1997

Avvocato

Studio Legale Patti & Associati, Roma (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995

Laurea in giurisprudenza

Università degli Studi di Catania

2005

Master di II livello in Diritto e Tecnica degli Appalti Pubblici

conseguito presso Università LUMSA,

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

QUADRO
COMUNE
EUROPEO DI
RIFERIMENTO
DELLE LINGUE

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e capacità negoziali, grazie alla esperienza di avvocato e di docente, public speaker.

Competenze professionali L'attività fino ad ora svolta ha riguardato assistenza e consulenza in ambito stragiudiziale e giudiziale nei seguenti settori:

- Energie rinnovabili: impianti fotovoltaici, eolici, a biomasse e idroelettrici. In particolare, assistenza nella fase di ottenimento delle necessarie autorizzazioni, nella fase del finanziamento, nell'avvio e completamento dei lavori, nonché nell'ottenimento dei relativi incentivi statali; attività di due diligence e pareri su questioni specifiche.
- Energie tradizionali: concessioni di distribuzione gas, stoccaggio gas; trasporto gas, procedimenti di chiusura di raffinerie petrolifere e conversioni in impianti di stoccaggio, impianti rigassificatori. In particolare, assistenza nella fase di ottenimento delle necessarie autorizzazioni e nelle operazioni di finanziamento e vendita quote societarie, due diligence e pareri su questioni specifiche.
- Appalti pubblici: contratti pubblici di lavori servizi e forniture, concessioni di costruzione e gestione, concessioni di servizi pubblici locali. In particolare, assistenza a stazioni appaltanti e imprese concorrenti nell'ambito di procedure ad evidenza pubblica e nella fase di esecuzione dei contratti, nonché a banche finanziatrici o investitori, ha riguardato le seguenti fasi:
 - o redazione della documentazione di gara assistenza nella gestione della gara;
 - o assistenza alla stazione appaltante o al concorrente nella fase post aggiudicazione fino alla stipula del contratto;
 - o assistenza alle stazioni appaltanti o ai concorrenti nella fase di esecuzione del contratto, ivi incluse controversie giudiziali e stragiudiziali, accordi bonari, transazioni, risoluzioni, modifiche contrattuali, accordi di riequilibrio dei piani economici e finanziari ecc., pareri su questioni

specifiche

o due diligence sulla concessione e sui procedimenti amministrativi relativamente a permessi e autorizzazioni, VIA, ecc. nell'ambito di finanziamento o acquisizioni.

- Assistenza nelle operazioni di realizzazione e gestione di infrastrutture e opere pubbliche in project financing (fra cui autostrade, linee metropolitane, tramvie, ospedali, termovalorizzatori, porti, aeroporti, riqualificazione di aree, ecc., inseriti al precedente punto), inclusa l'assistenza a soggetti pubblici per la redazione della documentazione di gara e gestione delle procedure di affidamento di contratti, nonché l'assistenza per il finanziamento del progetto.
- Procedure di privatizzazione di società pubbliche. In particolare assistenza nella redazione della documentazione di gara fino alla fase di aggiudicazione.
- Public utilities, in particolare, con riguardo alla gestione del servizio idrico integrato, alla gestione dei rifiuti e al trasporto pubblico locale.
- Regolazione e contrattualistica pubblica nel settore aeroportuale e portuale.
- Diritto urbanistico e assetto del territorio: procedure di riqualificazione di aree, accordi di programma, programmi integrati di intervento.
- Diritto ambientale: assistenza nelle procedure di VIA, AIA, bonifica di siti inquinati e di rimozione amianto, quote emissione CO2.
- Regolazione nel settore delle telecomunicazioni. Attività di due diligence e pareristica.
- Regolazione e contrattualistica nel settore farmaceutico e biomedicale.
- Real estate: assistenza nella vendita di assets immobiliari.
- Contratti di swap stipulati da enti locali, con specifico riguardo all'assistenza nel contenzioso innanzi al giudice amministrativo avverso l'annullamento delle relative delibere.
- Compliance in materia di D.Lgs. 231/2001 e anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs- 33/2014).

Competenze digitali Word, Excel, Powerpoint